



## ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

### **Rammeavtale for rådgivende ingeniørtjenester innen kaianlegg og maritime prosjekter**

Anskaffelse etter anskaffelsesforskriften del I og II

Konkurranseregler

# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Om oppdragsgiveren</b>	<b>3</b>
1.1	Lillesand kommune	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
<b>2</b>	<b>Konkurranses grunnlagets dokumenter</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Om anskaffelsen</b>	<b>5</b>
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
<b>4</b>	<b>Konkurranses gjennomføring</b>	<b>6</b>
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk	7
4.5	Kommunikasjon	7
4.6	Leverandørs deltakelseskostnader	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.9	Alternative tilbud	7
4.10	Deltilbud	7
4.11	Tilbakekalling av tilbud	8
4.12	Avvik	8
4.13	Skatteattest	8
<b>5</b>	<b>Særlige kontraktsvilkår</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Konfidensialitet og offentlighet</b>	<b>10</b>
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
<b>7</b>	<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>11</b>
7.1	Om kvalifikasjonskravene	11
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	11
7.3	Registrering	11
7.4	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	12
7.5	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
7.6	Krav til kvalitetsstyringssystem	12
<b>8</b>	<b>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</b>	<b>14</b>
8.1	Innlevering av tilbud	14
8.2	Tilbudets utforming og innhold	14
<b>9</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>Evaluerings og avslutning av konkurransen</b>	<b>16</b>
10.1	Evaluerings	18
10.2	Avvisning av tilbud	18
10.3	Avlysning av konkurranse	18
10.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	18
10.5	Klage	19

# 1 Om oppdragsgiveren

## 1.1 Lillesand kommune

Oppdragsgiver for konkurransen er Lillesand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

Alle enheter hos oppdragsgiver omfattes av avtalen.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: [www.Lillesand.kommune.no](http://www.Lillesand.kommune.no)

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Odin Prosjekt AS bistår oppdragsgiver med gjennomføring av konkurransen.

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>Navn:</b>	Mattias Momrak
<b>Stilling:</b>	ekstern rådgiver
<b>E-post:</b>	<a href="mailto:mattias@odinprosjekt.no">mattias@odinprosjekt.no</a>

Eventuelle spørsmål bes stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver i forbindelse med konkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 2 Konkurranses grunnlagets dokumenter

Konkurranses grunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del I:

Vedlegg	Innhold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema
Vedlegg 6	Lillesand inspeksjon 2025

### Del II

Bilag	Innhold
	Rammeavtale
BILAG 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
BILAG 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
BILAG 3	Tildelingsavtaler
BILAG 4	Bestemmelser om tildeling og oppfølging
BILAG 5	Administrative bestemmelser
BILAG 5 vedlegg 1	Egenrapportering lønn
BILAG 6	Pris og prisbestemmelser
BILAG 7	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
BILAG 8	Endringer av avtalen etter kontraktsinngåelsen

## 3 Om anskaffelsen

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivers behov for rådgivende ingeniørtjenester innen kaianlegg og maritime prosjekter.

Aktuelle prosjekter/oppdrag vil bla. kunne omfatte:

- Utarbeidelse av beslutningsgrunnlag og nødvendig prosjektering for tiltak knyttet til sikring, utbedring og utvikling av kommunens kaianlegg.
- Forprosjekt og detaljprosjektering.
- Utarbeide tilbudsgrunnlag/funksjonsbeskrivelse til en entreprise.
- Kostnadsestimer og usikkerhetsvurderinger.
- Oppfølging i byggefasen ved behov.
- Omregulering av brygge-/kaianlegg.
- Byggesøknader.

Listen er ikke uttømmende og vil kunne endre seg etter oppdragsgivers behov i løpet av avtaleperioden. Rammeavtalen vil bli benyttet så lenge den egner seg til å dekke oppdragsgivers behov.

Oppstart forventes snarlig.

Lillesand kommune har nylig gjennomført inspeksjon og tilstandsvurdering av flere kommunale kaianlegg. Disse kaianleggene vil være aktuelle å gjennomføre tiltak på i løpet av avtaleperioden. Se Vedlegg 6. Det presiseres imidlertid at dette kun er ment som tilleggsinformasjon, og er ikke førende for konkurransen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

### 3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Avropskontrakt vil være NS 8401 eller NS 8402 med de endringer og spesifiseringer som fremkommer av konkurransegrunnlagets del II.

Rammeavtalens varighet er 1 år med opsjon på forlengelse en eller flere ganger i inntil 3 år, totalt maksimalt 4 år inklusive alle opsjoner. Opsjonen utløses automatisk for en periode på 1 år om gangen, med ensidig rett for oppdragsgiver til å si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel i forkant av utløp av den enkelte avtaleperiode.

Avtalen vil gjelde fra tidspunkt for kontraktsignering.

Estimert årlig omfang utgjør ca. kr. 500 000,- ekskl. mva. men avtalen vil være gyldig på et maksimalt uttak på inntil 2,49 MNOK ekskl. mva. over avtalens levetid på 4 år. Det presiseres at årlig omfang vil variere fra år til år, da det er avhengig av blant annet kommunens investeringsplaner, politiske prioriteringer og tilgjengelige budsjettmidler.

## 4 Konkurransегjenномføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)), (gjennom konkurransegjenномføringsverktøyet Merccell CTM (tidligere EU-Supply KGV), heretter benevnt «KGV»).

Er du ikke bruker i KGV, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support:

E-post: [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com)

Tlf: +47 23 96 00 10.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Konkurransen sendt til kunngjøring	12.06.2026	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.06.2026	12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>26.06.2026</b>	<b>12:00</b>
Evaluering	Uke 27	
Meddelelse om tildeling av kontrakt	Uke 27/28	
Karensperiode	7 dager etter tildeling	
Kontraktssignering	Snarlig etter utløp av karensperiode	

Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist	
----------------------------	------------------------------	--

*Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfrist er tentativ og endringer kan forekomme.*

#### **4.4 Språk**

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av rammeavtalen.

#### **4.5 Kommunikasjon**

Kommunikasjon skal foregå gjennom KGV på de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 0.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

#### **4.6 Leverandørs deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt.4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i rimelig tid før tilbudsfristen.

#### **4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

#### **4.9 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.10 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

#### **4.11 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

#### **4.12 Avvik**

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbydereren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I vedlegg 3.

#### **4.13 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.



## **5 Særlige kontraktsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Det vises for øvrig til Del II.

## **6 Konfidensialitet og offentlighet**

### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967, eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **6.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting. Se mal for egenerklæring i del I vedlegg 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

### 7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I vedlegg 4.

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle i forhold til tekniske og faglige kvalifikasjoner

### 7.3 Registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Firmaattest. <i>For leverandører registrert i det norske enhetsregisteret, vil oppdragsgiver vil selv innhente firmaattest fra brreg.no.</i>

## 7.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Påkrevd kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.</p>	<p>Kredittvurdering som inkluderer nøkkeltallene i regnskapet som baserer seg på sist kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p>

## 7.5 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav til erfaring fra lignende oppdrag - Referanseprosjekter</b></p> <p>Tilbyder skal ha erfaring fra gjennomføring av lignende oppdrag</p>	<p>Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag gjennomført de siste fem årene.</p> <p>Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn kunde/mottaker</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransen</li> <li>• Tidspunkt for leveransen</li> <li>• Oppdragets verdi</li> <li>• Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse.</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og art.</p> <p>Vedlagt mal for referanser bes benyttes, se del I vedlegg 5.</p>

## 7.6 Krav til kvalitetsstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Kvalitetsstyring</b></p> <p>Leverandør skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetsstyring.</p>	<p>Beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	forbedring.  Om leverandør har ISO 9001 sertifikat eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

## 8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 8.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i KGV.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i KGV.

### 8.2 Tilbudets utforming og innhold

#### 8.2.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for vurdering av leverandørens egnethet til å utføre leveransen basert på kvalifikasjonskravene og tildelingskriteriene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses og dokumenteres.

#### 8.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal inneholde følgende dokumentasjon:

Dokument:	Innhold:
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet fylles ut og signeres av en person som har fullmakt til å pådra leverandøren forpliktelser. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt pkt. 4.3. Benytt mal i <b>vedlegg 1</b> .
Egenerklæring taushetsplikt	Leverandør skal fylle ut og signere egenerklæring for taushetsplikt i <b>vedlegg 2</b> .
Tilbyders avvik	Dersom leverandøren leverer et tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren levere en liste over avvik (herunder forbehold). <b>Vedlegg 3</b> skal benyttes. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil avvises.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. mal i <b>vedlegg 4</b> .
Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, ref. punkt 7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kredittvurdering (pkt. 7.4)</li> <li>2. Dokumentasjon av erfaring med tilsvarende/sammenlignbare oppdrag (pkt. 7.5)</li> </ol>

Dokument:	Innhold:
	3. Dokumentasjon knyttet til virksomhetens kvalitetsstyringssystem (pkt. 7.6)
Utfylt kravtabell	Leverandøren skal levere utfylt kravtabell, jf. <b>bilag 1</b> . Kravtabellen legges inn i bilag 2 ved kontraktsgnering.
Dokumentasjon til tildelingskriteriet Pris/evalueringssum	Fullstendig utfylt prisskjema, se <b>bilag 6</b>
Dokumentasjon til tildelingskriteriet Kompetanse og erfaring	Leverandøren skal fylle inn etterspurt informasjon i <b>bilag 2</b> .

## 9 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Timepris</li> </ul>	Ferdig utfylt Bilag 6 pris og prisbestemmelser.	50 %
<b>Kompetanse og erfaring</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erfaring/kompetanse for to tilbudte ressurser: én senior (5+ års erfaring) og én junior (0-5 års erfaring)</li> </ul>	<p>Det skal leveres inn følgende dokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Etterspurt informasjon om tilbudt ressurs' formelle kompetanse og arbeidserfaring, jf. bilag 2</li> <li>Oversikt over inntil 3 av tilbudt ressurs mest relevante prosjekter <u>de siste 5 år</u>, inkludert informasjon om følgende:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosjektets navn og type</li> <li>Navn og kontaktinfo for oppdragsgiver</li> <li>Dato for start og ferdigstilling</li> <li>Total størrelse for prosjektet</li> <li>Størrelse for ressurs</li> <li>Ressurs rolle i prosjektet</li> <li>Kort beskrivelse av prosjektet</li> </ul> </li> </ul> <p>Del II Bilag 2 skal benyttes for dokumentasjon og vil legges til grunn for evalueringen.</p>	50 %

### 9.1 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen, jf. forskriften § 7-9

Anskaffelsen gjelder konsulenttenester for rådgivende ingeniørtjenester, og anses etter sin art å ha uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).

Hovedytelsen under kontrakten som skal inngås er konsulentens arbeidsinnsats. En konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en gjennomsnittlig fast ansatt. I et klimaregnskap er det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning. Oppdragsgiver vurderer at ingen av disse elementene faller innenfor anskaffelsens art, som er en konsulentteneste. Konsulentvirksomheten innebærer ikke behov for reisevirksomhet av noen betydning. De elementene som knytter seg til arten, for eksempel den bistanden som konsulentene skal yte i forbindelse med bestilling av reiser og eventuelt kontorarbeid i forbindelse med fakturering og rapporter medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.



Oppdragsgiver vil på bakgrunn av denne vurderingen benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 7-9 (5), da anskaffelsen etter sin art vurderes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er dermed i denne konkrete anskaffelsen unntatt hovedregelen i § 7-9 (2) om å vekte klima – og miljøhensyn med minimum tretti prosent eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.»

## 10 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

#### 10.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris/evalueringssum tildeles 10 poeng. Beste pris/evalueringssum * 2 eller høyere tildeles 0 poeng. Øvrige evalueringssummer tildeles score etter lineær skala.

Til evalueringsformål vil timepris for senior multipliseres med 200 timer, og timepris for junior multipliseres med 150 timer. Summen av dette utgjør evalueringssummen.

#### 10.1.2 Evaluering av kvalitet

Evalueringen vil skje ved en helhetsvurdering hvor beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score (10 poeng). Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

Følgende vil bla. vektlegges i evalueringen:

- Referanseprosjekters relevans
- Ressursens egnethet
- Utdanningsnivå og dennes relevans
- Antall års relevant erfaring (erfaring utover 15 år gir ikke mer uttelling i evalueringen)
- Kurs, sertifiseringer samt øvrige relevante forhold siste fem år etc.

### 10.2 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver ser hen til reglene om avvisning i FOA kapittel 9, og oppfordrer tilbyderne til å gjøre seg kjent med disse.

### 10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

Det tas forbehold om avlysning dersom det ikke gis politisk godkjenning til gjennomføringen av oppdraget.

### 10.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort, vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

### **10.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene, kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.